

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор  
ООО «Клиника Медлайн-Премьер»**

\_\_\_\_\_ **Е.Н.Тарасовская**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2020** года

## **Кодекс корпоративной этики**

**Корпоративный кодекс – это свод правил поведения для повышения эффективности управления и поддержания репутации, в том числе моральные обязательства медицинской организации по отношению к сотрудникам, пациентам и обществу в целом и в свою очередь это ожидания в отношении поведения своих сотрудников**

“Корпоративное поведение” - понятие, охватывающее разнообразные действия, связанные с управлением конкретной организацией.

Кодекс корпоративной этики ООО «Клиника Медлайн-Премьер» предназначен для уточнения норм и правил поведения, определяющих соблюдение норм морали, этики, которые должны неукоснительно соблюдаться всеми работниками.

Этика - это свод правил и норм поведения в той или иной области человеческого общения.

С момента вступления в силу Кодекса корпоративной этики, администрация обязана информировать работников о его положениях, в форме и сроках, указанных в ст. 15 Кодекса корпоративной этики.

Кодекс корпоративной этики является составной частью условий труда работников организации с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для выполнения положений настоящего Кодекса.

## **Глава I.**

### **Общие положения**

Основными целями и задачами настоящего Кодекса являются:

1. Содействие достижению основных целей и задач ООО «Клиника Медлайн-Премьер».
2. Формирование у персонала ООО «Клиника Медлайн-Премьер» единых коммуникационных моделей и норм делового поведения.
3. Обеспечение соответствия поведения сотрудников корпоративным стандартам.
4. Определение условий и порядка применения мер воздействия к сотрудникам, допустившим нарушение норм, обозначенных в данном Кодексе.
5. Настоящий Кодекс содержит основные принципы делового поведения и этики ООО «Клиника Медлайн-Премьер». Его следует рассматривать как документ, содержащий минимальный набор стандартов и требований и разработанный для предотвращения злоупотреблений и содействия честному и этичному ведению бизнеса.
6. Все сотрудники должны быть ознакомлены с Кодексом и придерживаться изложенных в нем принципов и процедур.
7. Ответственность каждого сотрудника соблюдать все положения Кодекса, а также положения иных, связанных с деловым поведением и этикой, внутренних политик и процедур ООО «Клиника Медлайн-Премьер».

#### **Статья 1.**

1. Работник обязан:

- 1.1. исполнять свои трудовые обязанности, соблюдая трудовое законодательство РФ, иные нормативные правовые акты, содержащими нормы трудового права, локальные акты организации, приказы (распоряжения) руководителя организации;
- 1.2. добросовестно выполнять должностных обязанностей и нести личную ответственность за результаты своего труда;
- 1.3. соблюдать трудовую дисциплину и правила безопасности труда;
- 1.4. уважать мнение другого и проявлять нетерпимость к любым проявлениям, влияющим на имидж и репутацию ООО «Клиника Медлайн-Премьер».

#### **Статья 2.**

1. Работник должен быть честным, доброжелательным, беспристрастным, порядочным, способным воспринимать конструктивную критику и выполнять свои трудовые обязанности в меру своих способностей, эффективно и компетентно.
2. Работник обязан быть вежливым, уважительно и корректно относиться к коллегам, руководителям и подчиненным.

#### **Статья 3**

1. Работник, при исполнении своих должностных обязанностей, не должен допускать дискриминации, любых форм преследования по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам, осуществлять произвол (нарушение принципов равенства

прав и свобод человека и гражданина) в отношении каких бы то ни было граждан, других работников и организаций и обязан учитывать их права, обязанности и законные интересы.

## **Статья 4**

1. Работник, исполняя свои должностные обязанности должен осуществлять их соответствии с целями и с учетом ценностей и норм, принятых для сотрудников ООО «Клиника Медлайн-Премьер» на основе:

1.1. профессионализма. Все деловые отношения должны осуществляться на основе профессиональных стандартов, соответствовать деловой практике и не противоречить закону;

1.2. ответственности. Каждый сотрудник несет ответственность за свои действия и решения и не вправе переносить ответственность на других сотрудников. Каждый специалист, выполняя свою работу и принимая решение, берет на себя высокую ответственность;

1.3. честности и объективности. Все управленческие решения и действия сотрудников ООО «Клиника Медлайн-Премьер» должны быть честными и объективными. Предвзятое отношение, как к своим должностным обязанностям, так и к коллегам не допускается.

1.4. добросовестности. ООО «Клиника Медлайн-Премьер» прилагает все усилия для предотвращения любых ситуаций, в которых личные интересы сотрудников, членов органов управления и контроля в ООО «Клиника Медлайн-Премьер» могут оказаться в конфликте с интересами в ООО «Клиника Медлайн-Премьер». Должны быть исключены любые злоупотребления должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц, либо в её ущерб.

## **Статья 5**

Работник должен соблюдать правила внутреннего распорядка ООО «Клиника Медлайн-Премьер» и не допускать самовольно изменения режима работы.

## **Статья 6**

Работник подотчетен своему непосредственному начальнику, если в локальном нормативном акте организации не предусмотрено иное (например, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции).

## **Статья 7**

Полностью осознавая наличие у него права доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан, соблюдая необходимую конфиденциальность, соответственно обращаться со всей информацией и всеми документами, полученными при исполнении или в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

## **Глава II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 8 Принципы и нормы поведения руководителей**

1. Соблюдение законодательства, внутренних документов ООО «Клиника Медлайн-Премьер», условий Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
2. Обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда.
3. Недопущение по отношению к сотрудникам каких-либо проявлений дискриминации по половым, политическим, религиозным и национальным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижения по службе.
4. Доведение до сотрудников целевых задач с тем, чтобы подчиненные ясно понимали их цели, смысл и свою роль в их решении.
5. Создание атмосферы открытости в деловом общении, обеспечение организации труда, способствующей эффективному взаимодействию сотрудников и удовлетворению их от работы.
6. Делегирование подчиненным необходимых полномочий и предоставление им самостоятельности, исключение мелкой опеки, построение отношений с подчиненными как с единомышленниками.
7. Признание эффективности и приоритетности адекватных форм поощрения за трудовые достижения сотрудников.
8. Стремиться проводить честную, справедливую и открытую политику в отношении своих сотрудников, с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника на всех этапах работы с персоналом.

### **Статья 9**

#### **Информирование руководителя организации о нарушении Кодекса корпоративной этики**

1. Если работник обнаружит, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего этике действия, которое может каким-либо образом нарушить настоящий Кодекс, то он обязан уведомить об этом генерального директора ООО «Клиника Медлайн-Премьер» Тарасовскую Екатерину Николаевну в письменной форме, немедленно.

2. Работник обязан информировать генерального директора о любых известных ему нарушениях настоящего Кодекса другими работниками, в форме и сроках, указанных в п. 1 статьи 8 Кодекса корпоративной этики.

3. Работник обязан сообщать генеральному директору, в форме и сроках, указанных в п. 1 статьи 9 Кодекса любые доказательства, утверждения или подозрения относительно нарушения Кодекса корпоративной этики, о чем ему стало известно при исполнении должностных обязанностей или в связи с их исполнением.

## **Статья 10**

### **Политическая или общественная деятельность**

Работник имеет право на участие в политической и общественной деятельности, если это не препятствует исполнению должностных обязанностей.

## **Статья 11**

### **Защита частной жизни работника**

Все меры должны быть приняты, чтобы должным образом обеспечить уважение частной жизни работника: соответственно все предписанные в настоящем Кодексе положения должны оставаться конфиденциальными, если в локальном нормативном акте организации не предусмотрено иное (например, в Положении о персональных данных работников).

## **Статья 12**

### **Злоупотребление правом работником**

При установлении факта злоупотребления работником правом, работодатель не должен отвечать за неблагоприятные последствия, наступившие вследствие недобросовестных действий со стороны работника (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»).

## **Статья 13**

### **Средства организации**

1. Исполняя свои трудовые обязанности, работник эффективно и с пользой должен управлять вверенными ему средствами и имуществом ООО «Клиника Медлайн-Премьер».
2. Работнику запрещается использовать средства и имущество ООО «Клиника Медлайн-Премьер» для личных целей.

## **Статья 14**

### **Ответственность вышестоящих руководителей структурных подразделений**

1. Работник, осуществляющий контроль или руководство другими работниками, должен исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами организации, приказами (распоряжениями) генерального директора или уполномоченного на то лица, которому он подчиняется.

2.Руководители всех уровней своим личным примером должно демонстрировать образец этического поведения, служить идейными вдохновителями и проводниками корпоративной культуры.

3.Руководители должны относиться к своим сотрудникам с доверием и уважением и заинтересованностью в формировании долгосрочных отношений с ними на основе российского трудового законодательства и уважения к правам человека.

4.Руководитель несет ответственность за действия или бездействия своего структурного подразделения, наносящие вред организации, если он не принял мер, которые необходимо было принять для того, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **Статья 15**

### **Соблюдение Кодекса корпоративной этики и ответственность за его нарушение**

1. Все сотрудники вне зависимости от занимаемой должности в свое профессиональной деятельности обязаны соблюдать требования Кодекса и, следовательно, должны ознакомиться с его положениями и любыми изменениями в нем при поступлении на работу в ООО «Клиника Медлайн-Премьер».

2. За действие или бездействие, нарушающее положения настоящего кодекса либо подрывающее репутацию КЛИНИКИ и ее сотрудников, может быть поставлен вопрос о несоответствии занимаемой должности или применение к работнику дисциплинарного взыскания.

3. Работник, которому поручены контроль и руководство работниками, обязан следить за тем, чтобы они соблюдали настоящий Кодекс, и применять соответствующие виды дисциплинарных взысканий за любые нарушения его положений.

4.Если у работника возникли какие-либо вопросы касательно применения норм и положений Кодекса, сложности в этической оценке своих действий и действий других сотрудников, то ему следует обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и урегулировать конфликт интересов.

## **Статья 16**

### **Вступление Кодекса корпоративной этики в силу**

Настоящий Кодекс корпоративной этики вступает в силу с момента утверждения его генеральным директором ООО «Клиника Медлайн-Премьер» и ознакомления работников организации с его положениями.